****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2022 г. № 74

станица Староджерелиевская

**Об утверждении Порядка**

**предоставления субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),**

**индивидуальным предпринимателям из бюджета Староджерелиевского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ремонту систем водоснабжения**

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Староджерелиевского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ремонту систем водоснабжения (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление от 20 мая 2021 г. № 90 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Староджерелиевского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ремонту систем водоснабжения».
3. Разместить на официальном сайте администрации Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района в сети Интернет настоящее постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника бухгалтерско-финансового отдела, главного бухгалтера Салей В.И.
5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Староджерелиевского

сельского поселения

Красноармейского района Л.Г. Миргородская

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Староджерелиевского

сельского поселения

Красноармейского района

от 01.07.2022 № 74

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Староджерелиевского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ремонту систем водоснабжения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Староджерелиевского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ремонту систем водоснабжения (далее - Порядок) устанавливает цели, порядок, условия и объём предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Староджерелиевского сельского поселения, категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – получатели субсидий, субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является приведение коммунальной инфраструктуры Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района Краснодарского края в соответствии со стандартами качества, обеспечение устойчивости и безопасности функционирования жилищно-коммунального комплекса для создания комфортных условий проживания граждан на основании муниципальной программы «Поддержка коммунального хозяйства Староджерелиевского сельского поселения».

Оказание поддержки юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по обеспечению водоснабжения объектов жилищного фонда, социального назначения и муниципальных учреждений, в том числе имеющих право на выполнение работ по ремонту систем водоснабжения, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ремонту систем водоснабжения.

Субсидия направляется на обеспечение следующих видов затрат: приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей, включая материалы, комплектующие, инструменты, необходимые для проведения работ (услуг).

Субсидии из бюджета Староджерелиевского сельского поселения предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ, оказанием услуг по ремонту систем водоснабжения, предусмотренных муниципальными программами Староджерелиевского сельского поселения, и имеют целевое назначение.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Староджерелиевского сельского поселения, осуществляющим полномочия по предоставлению субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация Староджерелиевского сельского поселения (далее – Администрация, Уполномоченный орган).

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса (далее - отбор):

- требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на другие цели.

1.6. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением оборудования, товарно-материальных ценностей, включая материалы, комплектующие, инструменты, необходимых для проведения работ (услуг) по ремонту систем водоснабжения на территории Староджерелиевского сельского поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования, доведенных Администраций, как главным распорядителем бюджетных средств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

2.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о начале и сроках приема документов на получение субсидий, перечне представляемых документов, требованиях к претендентам на получение поддержки в виде субсидий, правилах проведения и результатах конкурсного отбора.

2.3. Для получения субсидий претенденты на получение поддержки в виде субсидий представляют в Администрацию на имя главы Староджерелиевского сельского поселения заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением к нему следующих документов:

2.3.1. Уставные (учредительные) документы или их копии, заверенные руководителем или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

2.3.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. Выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

2.3.4. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

2.3.5. Справка-расчет на предоставление субсидий (включающий калькуляцию, расчеты о стоимости работ, услуг и т.д., предусматривающие объём затрат в соответствии с суммой субсидии, указанной в заявлении о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.6. Гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

2.3.7. Бухгалтерский баланс, составленный на последнюю отчетную дату;

2.3.8. Письменное согласие на осуществление Администрацией обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии и соблюдение запрета приобретения за счет полученных их бюджета Староджерелиевского сельского поселения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.3.9. Иные дополнительные документы.

В качестве дополнительной информации получатель субсидии предоставляет данные для определения рейтинга конкурсных заявлений согласно приложения 3 настоящего Порядка.

2.4. Заявление, представленное на отбор получателей субсидии позже даты и времени окончания приема заявлений, указанных в извещении о проведении отбора, к рассмотрению не принимается.

2.5. Заявитель вправе представить дополнительные документы не позднее дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидий.

2.6. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка документов несет претендент на получение поддержки в виде субсидий.

2.7. Копии представленных к рассмотрению документов заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.8. Уполномоченный орган проводит отбор получателей субсидий в следующем порядке:

2.8.1 Осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день поступления.

2.8.2. В целях определения получателей субсидий создает комиссию по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия). Состав Комиссии и положение о деятельности Комиссии утверждается нормативно правовым документом Уполномоченного органа.

2.8.3. Отбор претендентов на получение поддержки в виде субсидий осуществляется Комиссией в соответствии с требованиями пунктов 1.5. и 2.3. настоящего Порядка.

2.8.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений рассматривает заявления и приложенные документы к нему на соответствие установленным требованиям согласно настоящему Порядку.

Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Возглавляет Комиссию ее председатель. В отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Решение Комиссии об определении получателей субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Секретарь Комиссии не имеет право голоса.

2.8.5. По окончании рассмотрения и проверки документов Комиссией в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений: о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8.6. Прошедшим отбор и получателем субсидии признаётся заявитель, соответствующий категориям, критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанных в пунктах 1.5. и 2.3. настоящего Порядка;

2.8.7. Победитель определяется на основании рейтинга конкурсных заявлений путем сложения арифметического значения баллов по каждому критерию оценки и набравшего наибольшее количество баллов с присвоением первого рейтингового места по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8.8. При наличии заявлений с равным количество баллов, субсидия предоставляется тому претенденту, заявление которого подано раньше.

2.8.9. По результатам проведенной бальной оценке документов, Комиссия определяет конкретный размер субсидии в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, но не более суммы указанной в заявлении.

2.8.10. В случае если на конкурс не поступило ни одной заявки, конкурс признается не состоявшимся.

2.8.11. Результаты рассмотрения заявлений (документов) оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.9.1. Несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов.

2.9.2. Недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации.

2.9.3. Несоответствие представленных документов условиям, предусмотренным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.10. На основании протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания Администрацией принимается нормативно правовой документ об утверждении перечня получателей субсидии. Копия протокола заседания Комиссии и нормативный документ об определении получателей субсидии размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация в течении 3 рабочих дней со дня издания нормативно правового документа об определении перечня получателей субсидии уведомляют всех претендентов на поддержку в виде субсидий о результатах отбора в письменной форме посредством направления писем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в заявлении.

* 1. Расчет размера субсидий определяется по формуле:

Сі = (Ф\* Хі) / ∑Хі, где:

Сі – размер субсидии, тыс. рублей;

Ф – объём предусмотренного финансирования из бюджета Староджерелиевского сельского поселения, тыс. рублей;

Хі – стоимость оборудования, товарно-материальных ценностей, включая материалы, комплектующие, инструменты, необходимых для проведения ремонта систем водоснабжения і получателя субсидий, тыс. рублей;

∑Хі – общая суммарная стоимость оборудования, товарно-материальных ценностей, включая материалы, комплектующие, инструменты, необходимых для проведения ремонта систем водоснабжения получателей субсидий, тыс. рублей;

Размер субсидии не должен превышать 100% от общего объёма затрат по приобретению оборудования, товарно-материальных ценностей, комплектующих, инструментов, необходимых для проведения ремонта систем водоснабжения, указанного в заявлении о предоставлении субсидии.

2.12. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента утверждения перечня получателей субсидии заключает с юридическим лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района (далее - соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формой, согласно Приложению 4 настоящего Порядка.

2.13. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Староджерелиевского сельского поселения

Красноармейского района;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на другие цели.

2.14. В целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.5., 2.3. и 2.13. настоящего Порядка, Администрация может запрашивать информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос о предоставлении информации (документов) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства РФ от 08 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

2.15. Показателем результативности предоставления субсидии является увеличение объёмов отремонтированных систем водоснабжения на территории Староджерелиевского сельского поселения по отношению к аналогичному периоду предыдущего года на ежеквартальной основе, что является одним из условий Cоглашения.

Показатель результативности определяется по формуле:

I = Vтек/ Vбаз

Vтек – объём (протяженность) систем водоснабжения, подлежащих ремонту, в период в котором предоставлена субсидия (м);

Vбаз – объёмов (протяженность) отремонтированных систем водоснабжения за аналогичный период предыдущего года.

Показатель результативности предоставления субсидии должен быть больше единицы.

2.16. Администрация не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии производит перечисление субсидии со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии, открытый им учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях

**3. Требования к отчётности**

3.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о фактическом расходовании субсидии, заверенный руководителем и главным бухгалтером, скрепленный печатью (при наличии), по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка. Одновременно с отчетом получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие расходы на приобретение оборудования, материалов, комплектующих и т.п.

3.2. Получатель субсидии представляет годовой отчет в срок до 31 января года, следующим за отчетным годом о достижении показателя результативности предоставления субсидии, заверенный руководителем и главным бухгалтером, скрепленный печатью (при наличии), по форме согласно Приложению 6 настоящего Порядка.

3.3 Сроки предоставления получателями отчетности, указанной в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка устанавливаются Соглашением.

**4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и**

**ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий

4.2. Администрацией проводится оценка эффективности использования субсидии на предмет достижения значений показателя результативности предоставления субсидии, установленные Соглашением.

4.3. В случае не достижения значений показателя результативности предоставления субсидии Администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств в полном объёме, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.4. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий предоставления субсидии Администрации направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств в полном объёме, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.5. Возврат предоставленных субсидий производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата её не в полном объёме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки субсидий, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, а также в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в бюджет Староджерелиевского сельского поселения, на основании письменного требования Администрации о возврате остатков субсидий.

4.7. В случае наличия остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их установления направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидий.

4.8. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится получателем субсидий в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий.

4.9. В случае невозврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в установленный пунктом 4.8. настоящего Порядка срок, остатки неиспользованных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава

Староджерелиевского

сельского поселения

красноармейского района Л.Г. Миргородская

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ремонту систем водоснабжения в границах поселения

Соглашение № \_\_\_\_

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ремонту систем водоснабжения в границах поселения

ст. Староджерелиевская "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1 и (или) 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района, действующего на основании Устава Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района, утвержденного решением Совета Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или

физического лица)

именуемое (ый,ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также Ф. И. О лица, представляющего

Получателя, или уполномоченного им ица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F496DED81B41F57C9C9C75E7E206217B3FDAF067B44BCB48754EB219BEF9CF7C3815FB69D7A9E5FC9D26585C24O4o7H) Российской Федерации, Порядком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка)

утвержденным постановлением администрации Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района (далее – местный бюджет) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(цель предоставления субсидии)

в целях достижения следующего результата(ов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный результат

предоставления субсидии (при наличии)

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения в размере, определенном в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сметой, проектом, документами, подтверждающими расходы и т.п.) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета по коду классификации расходов местного бюджета (далее – КБК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе по годам (в случае если предоставление субсидии предусмотрено в течение нескольких лет в пределах планового периода решения о местном бюджете):

в 20\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

в 20\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

в 20\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашение расторгается.

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с распоряжением Администрации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ .

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем подписания настоящего Соглашения (или несколькими платежами:

в сумме \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(конкретная дата);

в сумме \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(конкретная дата);

в сумме\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(конкретная дата).

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом](#P115) 3 настоящего Соглашения;

обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе](#P401) 7 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P127) настоящего Соглашения;

осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления субсидии настоящим Соглашением на основании отчета, составленного по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в сроки, установленные настоящим Соглашением;

осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

рассматривать предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Администрация вправе:

принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании предложений, направленных Получателем, включая изменение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом 20\_\_\_\_\_году остатка субсидии, не использованной в 20\_\_ году, на цели, указанные в [разделе](#P63) 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя обращения в произвольной форме и документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;

запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

представлять по требованию Администрации документы, обосновывающие потребность в направлении остатка субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением;

направлять субсидию на цели, установленные п. 1.1. настоящего Соглашения;

не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидий;

обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

представлять в Администрацию отчет о расходовании субсидии и достижении значений результата(ов) предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц, квартал, год);

направлять по запросу Администрации или органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

в случае получения от Администрации или органа муниципального финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет, устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии или возвращать в местный бюджет субсидию в размере и сроки, определенные требованием;

возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка субсидии на цели, указанные в настоящем Соглашении, в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию или орган муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением;

выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим соглашением и законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P80) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления субсидии.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами по почте (в том числе на адрес электронной почты), либо вручением представителем одной Стороны подлинников (заверенных копий) документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| Администрация Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |
| Администрация  Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение

к соглашению о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Отчет

о расходовании субсидии и достижении результата(ов) предоставления субсидии из бюджета Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района на обеспечение (возмещение) затрат, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предоставления субсидии в соответствии с Соглашением)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей | |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| Остаток субсидии на начало периода |  |  |
| в том числе: потребность в котором подтверждена |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет |  |  |
| Поступило средств всего |  |  |
| Выплаты по расходам всего |  |  |
| в том числе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(по видам затрат) |  |  |
|  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет |  |  |
| Остаток субсидии |  |  |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату в местный бюджет |  |  |

Информация о достижении значений результата(ов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Плановое значение показателя | Достигнутый результат | Причина недостижения целевого показателя\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Заполняется после окончания срока действия соглашения

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бухгалтерско-финансового отдела,

главный бухгалтер администрации

Староджерелиевского сельского поселения

Красноармейского района В.И.Салей