**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2022 г. № 79

станица Староджерелиевская

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района**

В соответствии со [статьей 221](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=221) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района, Положением о бюджетном процессе Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района (приложение).

2. Постановление администрации Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района от 1 августа 2019 года № 81 «Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

Глава

Староджерелиевского

сельского поселения

Красноармейского района Л.Г.Миргородская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Староджерелиевского

сельского поселения

Красноармейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕН

Приложение

постановлением администрации

Староджерелиевского

сельского поселения

Красноармейского района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Староджерелиевского сельского поселения**

**Красноармейского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципальных казенных учреждений Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений [статьи 161](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=161), 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется бухгалтерско-финансовым отделом администрации Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района.

2. Главный распорядитель согласовывает сметы подведомственных учреждений не позднее 10-го дня после даты доведения лимитов до учреждения. При внесении изменений в сметы учреждений главный распорядитель согласовывает сметы в общем порядке согласования смет учреждений.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;

2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);

3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

**II. Составление смет**

1. Сметы составляются в целях установление объема и распределения направлений расходов местного бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей на очередной финансовый год и вносятся изменения в текущий год. Рекомендуемые образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в [приложениях № 1](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542618759/XA00M9G2N4/) и [2 к](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542618759/XA00M8E2MP/)  Порядку.  
 Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.  
 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с [главой III настоящего](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542618759/XA00M6A2MF/) Порядка.  
 Смета учреждения составляется, подписывается руководителем казенного учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется печатью и направляется в 2-х экземплярах в администрацию Староджерелиевского сельского поселения на утверждение не позднее 10 дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**III. Утверждение смет**

1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

2. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений [бюджетного законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=2) Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

**IV. Ведение смет**

1. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением.

2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

5. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее 5 дней момента принятия решения о бюджете Староджерелиевского сельского поселения.

7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Начальник бухгалтерско-финансового отдела,

главный бухгалтер администрации

Староджерелиевского сельского поселения

Красноармейского района В.И.Салей