**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 02.02.2023 г. № 8

станица Староджерелиевская

**Об утверждении порядка проведения приемки, в том числе электронной, товаров (работ, услуг), проведения экспертизы результатов, своими силами (внутренней экспертизы) поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным для нужд администрации Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, проведению экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом в рамках реализации муниципальных программ**

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановляю:

1. Утвердить порядок проведения приемки товаров (работ, услуг), проведения экспертизы результатов, своими силами (внутренней экспертизы) поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным для нужд администрации Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом. (приложение № 1).

2. Утвердить порядок проведения электронной приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых по п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (приложение № 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sdgadm.ucoz.ru>.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

Глава

Староджерелиевского сельского поселения

Красноармейского района Л.Г. Миргородская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено

постановлением администрации

Староджерелиевского

сельского поселения

Красноармейского района

от 02.02.2023 г. № 8

**Порядок**

**проведения приемки товаров (работ, услуг), проведения экспертизы результатов, своими силами (внутренней экспертизы) поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным для нужд администрации Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, проведению экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом в рамках реализации муниципальных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правила проведения и оформления приемки (проведения экспертизы своими силами (внутренней экспертизы) поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по результатам исполнения контрактов, заключенных для нужд администрации Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района (далее - Заказчик), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом.

1.2. Приемка (проведение экспертизы своими силами (внутренней экспертизы) поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в целом или отдельных этапов исполнения контракта, проверки представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Исполнитель) отчетной документации, подтверждающей результаты исполнения им обязательств по заключенному с ним контракту, осуществляется ответственным лицом по приемке (проведению экспертизы своими силами (внутренней экспертизы) поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (далее – Ответственное лицо) по контрактам, заключенным для нужд Заказчика, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и настоящим Порядком.

1.3. Ответственное лицо назначается распоряжением администрации Староджерелиевского сельского поселения из сотрудников администрации Староджерелиевского сельского поселения, а также сотрудников ведомственных учреждений являющихся кураторами муниципальных программ (муниципальных подпрограмм) Староджерелиевского сельского поселения.

2. Порядок приемки товаров, работ, услуг

2.1. Приемка результатов поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом или в течение 20 рабочих дней если сроки не указаны в контракте, и оформляется документом о приемке, который подписывается Ответственным лицом и утверждается руководителем Заказчика, либо направляется Исполнителю мотивированный отказ от подписания такого документа в те же сроки, в письменной форме.

По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

2.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик проводит внутреннюю экспертизу.

2.3. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги ответственный должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.4. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.5. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обязательно, за исключением случаев:

- предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктами 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47-48 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

- осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;

- если результатом предусмотренной контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

2.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, на основании Акта (приложение к Порядку) контрактный управляющий производит расчет пени в соответствии с условиями контракта, готовит претензии Исполнителю о нарушении указанных сроков.

2.7. В ходе приемки Ответственное лицо:

- организует проведение приемки товаров, работ, услуг;

- проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;

- проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения;

- при необходимости запрашивает у Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- в случае если по условиям контракта товар должен быть установлен (собран, запущен) Исполнителем, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество;

- осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг Ответственным лицом принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

- по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые Исполнителю следует устранить в согласованные сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту оформляется акт (приложение к Порядку) и в тот же день передается контрактному управляющему.

2.11. Ответственное лицо вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено Исполнителем.

2.12. На основании положительного решения Ответственного лица, приемка результатов поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта оформляется документом о приемке, который подписывается ответственным путем проставления штампа «Экспертиза и приемка проведена, внутренних нарушений не выявлено», заверяется подписью Ответственного лица и утверждается руководителем Заказчика, либо Исполнителю в те же сроки направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

2.13. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта ответственный должен учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения, в случаях установленных в пункте 2.3 Порядка.

2.14. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между Заказчиком и Исполнителем по поводу качества, количества, комплектности, срока поставки, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, после предварительного досудебного порядка разрешения таких споров.

2.15. Ответственное лицо несёт ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям контракта.

2.16. Результаты приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результаты отдельного этапа исполнения контракта, отражаются контрактным управляющим в отчете, размещаемом в единой информационной системе, в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ. К отчету прилагаются заключение по результатам внешней экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ) и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

Глава

Староджерелиевского сельского поселения

Красноармейского района Л.Г. Миргородская

Приложение

к порядку проведения приемки товаров работ, услуг), проведения экспертизы результатов, своими силами (внутренней экспертизы) поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным для нужд администрации Староджерелиевского сельского поселения Красноармейского района, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, проведению экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом в рамках реализации муниципальных программ

Акт

о неисполнении или ненадлежащем исполнении

обязательств по контракту

 «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Ответственное лицо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата и номер приказа)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае привлечения к участию в проверке контрольных органов указывается лицо, принимавшее участие, с указанием Ф.И.О., должности и наименования контрольного органа)

на основании проведенной экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, составили настоящий акт о том, что при проведении проверки выполнения условий контракта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать предмет контракта)

Выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств с указанием объемов, стоимости, количества, сроков и иных показателей, позволяющих определить размер выявленных нарушений и в дальнейшем применить штрафные санкции).

Не выполнены работы, не оказаны услуги, не поставлен товар на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документы фиксации нарушения)

Подпись ответственного лица:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено

постановлением администрации

Староджерелиевского

сельского поселения

Красноармейского района

от 02.02.2023 г. № 8

**Порядок проведения электронной приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых по п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом**

Не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о приемке:

1. Сотрудник Заказчика уполномоченный на формирование и размещение информации в ЕИС подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью (далее УКЭП) поступивший документ о приемке или формирует с использованием ЕИС и подписывает с помощью УКЭП мотивированный отказ от его подписания с включением в него причин такого отказа руководствуясь результатом проведенной приемки (проведение экспертизы своими силами (внутренней экспертизы) поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в целом или отдельных этапов исполнения контракта Ответственными лицами.

Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком;

2. Если документ о приемке, мотивированный отказ от его подписания составлены и подписаны без использования УКЭП и ЕИС, сотрудник Заказчика уполномоченный на формирование и размещение информации в ЕИС прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов (скана) бумажных документов;

3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) после получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке вправе устранить обстоятельства, послужившие причинами для отказа, и заново направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ.

Глава

Староджерелиевского сельского поселения

Красноармейского района Л.Г. Миргородская